

Принято на заседании  
педагогического совета  
15.01.2016, протокол № 4



Утверждаю:  
Директор школы  
О.А. Чеботарь  
Приказ от 26.01.16 № 04/13

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе продленного дня**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**средней школы с кадетскими классами №22 г. Комсомольска-на-Амуре**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Уставом МОУ СШ №22.
2. Настоящее Положение регламентирует деятельность групп продленного дня в МОУ СШ №22 (далее - ГПД), которые создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся учащихся.
3. Деятельность группы регламентируется режимом дня и планом работы воспитателя ГПД, которые утверждаются директором школы.
4. Деятельность ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГПД.**

1. Организовать пребывание учащихся в МОУ СШ №22 при отсутствии необходимых условий для организации их самоподготовки в домашних условиях;
2. создать оптимальные условия для развития творческих способностей ребенка, физического, интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности школьника;
3. Организовать досуг учащихся;
4. Создать условия для активного участия учащихся во внеклассной работе и внеурочной деятельности.

**III. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГПД.**

1. МОУ СШ №22 открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей) учащихся и при наличии финансовых средств.
2. Организация деятельности ГПД состоит из следующих этапов:
  - проведение социологического исследования потребности учащихся и их родителей в ГПД;
  - комплектование контингента групп учащихся (одной параллели классов, одной ступени обучения, основной школы), как из учащихся одного класса, так и из учащихся двух или нескольких классов;
  - сбор заявлений родителей (законных представителей) на один учебный год с 1 сентября по 31 мая с указанием дней и часов пребывания детей в ГПД;

- издание приказа о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

3. МОУ СШ №22 организует ГПД для учащихся 1-4 х классов с наполняемостью не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью. Помещения групп продленного дня для обучающихся 1-4 х классов размещаются в пределах соответствующих учебных секций, включая рекреации.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ.**

1. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора, курирующего данный вид деятельности.

2. Должность воспитателя в МОУ СШ №22 устанавливается из расчета:

- с режимом работы 30 часов в неделю - 1 штатная единица на группу;

3. Педагогический работник — воспитатель в ГПД, разрабатывает режим занятий учащихся с учетом расписания учебных занятий, занятий по внеурочной деятельности, планы работы группы.

4. Режим работы ГПД, утверждается приказом директора МОУ СШ №22. В режиме дня обязательно предусматривается: питание, прогулка, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, указывается время для организации самоподготовки учащихся (выполнение домашних заданий 2-4 классов, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы ГПД, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания учащихся в МОУ СШ №22. Пребывание обучающихся в ГПД, одновременно с образовательным процессом, может охватывать период времени пребывания учащихся в МОУ СШ №22 с 12.00 до 18.00 часов.

5. Прогулки и подвижные игры на свежем воздухе для учащихся 1-4 классов должны составлять не менее 2 часов при полном режиме работы.

6. Самоподготовка в ГПД начинается после активного отдыха на свежем воздухе. Продолжительность самоподготовки: - во 2-3-х классе - 1,5 часа, - в 4-х - 2 часа. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, не может быть использовано на другие цели. Во время самоподготовки необходимо проводить "физкультурные минутки" длительностью 1 - 2 минуты;

8. После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п. 9. Занятия в кружках и секциях проводятся в соответствии с типовыми программами Министерства образования и науки Российской Федерации для общеобразовательных школ, а также по рабочим программам внеурочной деятельности, разработанным отдельными педагогами, не противоречащим требованиям стандартов образования и в соответствии с направленностями программ дополнительного образования. Рабочие программы утверждаются директором МОУ СШ №22.

10. Внеклассная деятельность организуется в соответствии с интересами и желаниями детей.

11. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, составляет не более 50 минут в день для учащихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов.

Просмотры телепередач и кинофильмов проводятся не чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 - 3 классов и 1,5 часов - для обучающихся 4 - классов при полном режиме работы.

12. Учащиеся, посещающие ГПД, могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях внеурочной деятельности, организуемых на базе МОУ СШ №22, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

13. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать учащегося для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями). Ответственность за жизнь и здоровье ребенка при этом возлагается на родителей.

14. Учащиеся ГПД участвуют в самоуправлении, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

15. Каждый организованный выход учащихся ГПД за пределы территории школы разрешается приказом директора МОУ СШ №22 с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья учащихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории утверждаются директором МОУ СШ №22.

16. Медицинское обслуживание учащихся ГПД обеспечивается медицинским работником по договору с КГБУЗ «Детской городской больницей».

17. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями (законными представителями) учащихся ГПД и храниться в отдельном шкафу кабинета, закрепленного за ГПД.

18. В МОУ СШ №22 организуется горячее питание для учащихся ГПД (обед) за счет родительских средств.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ГПД.**

1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается с занимаемой должности директором МОУ СШ №22 и осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

2. Воспитатель планирует и организует деятельность учащихся в ГПД, отвечает за организацию занятий обучающихся в ГПД с учетом расписания уроков, занятий по внеурочной деятельности, занятий в кружках и секциях дополнительного образования, плана работы ГПД и плана воспитательной работы МОУ СШ №22, отвечает за посещаемость ГПД учащимися, отчитывается о проделанной работе 1 раз в четверть, за год; выдаёт необходимую информацию – по мере необходимости.

3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление, в соответствии с должностной инструкцией.

#### **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГПД.**

1. Права и обязанности сотрудников МОУ СШ №22, работающих с ГПД, и учащихся, посещающих ГПД, определяются Уставом МОУ СШ №22, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

1. Директор МОУ СШ №22 или (по его поручению) заместитель директора, курирующий данное направление несет ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса;
- организацию охраны жизни и здоровья учащихся;
- организацию горячего питания и отдыха школьников;
- организацию методической работы с воспитателями ГПД;
- контроль состояния работы в ГПД.

2. Воспитатель ГПД несет ответственность:

- за состояние и организацию образовательного процесса в группе;
- досуговую работу с учащимися;
- за сохранность жизни и здоровья учащихся во время нахождения в ГПД.

## **VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ ГПД.**

Воспитатель ГПД систематически ведет установленную документацию, следит за посещаемостью ГПД обучающимися.

- списки учащихся, посещающих ГПД;
- план работы в ГПД;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей (законных представителей);
- журнал ГПД.

Зачислить в ГПД

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

Директор школы:

Директору МОУ СШ №22

О.А.Чеботарь

от \_\_\_\_\_,

проживающей /его/по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить мою /моего/ сына /дочь/

\_\_\_\_\_

ученика (цу) \_\_\_ класса в группу продлённого дня с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

#### Сведения о родителях

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		
Контактные телефоны		

#### Дополнительные сведения:

1. Посещать ГПД будет до \_\_\_ часов.
2. Забирать ребёнка из ГПД будет (указать ФИО) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.
3. Если ребёнок будет уходить сам, то отпускать его в \_\_\_ часов.
4. Секции и кружки, посещаемые ребёнком вне школы: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.
5. На что обратить внимание воспитателю: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Подпись: \_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652769

Владелец Чеботарь Оксана Анатольевна

Действителен с 03.05.2024 по 03.05.2025